

#### INDICADORES:

1. Realiza búsquedas en Internet, sobre nuevas tecnologías que aporten a la presentación de sus trabajos.
2. Hace un buen uso de la información, teniendo en cuenta la importancia de publicarla en Internet. (P)
3. Utiliza las normas de Netiqueta en la publicación de sus Páginas Web. (A)
4. Aprovecha las ventajas del trabajo colaborativo en Internet. (A)

#### PONGANSE BIEN EL TAPABOCAS

1. Realice la lectura del tema "importancia y calidad de la información en la web"
2. Después de leer completamente el tema e interpretar los conceptos, responda el siguiente cuestionario:
  - a. ¿Cuál es la importancia de la información que está publicando en su sitio web?
  - b. ¿Qué puede determinar la calidad de la información?
  - c. ¿Qué características debe tener la información?
  - d. ¿Qué características debe tener un recurso electrónico?
  - e. ¿Cuáles son los dos componentes de los documentos electrónicos?
  - f. ¿Cuáles son los criterios para evaluar un recurso electrónico?
  - g. Explique dos de los criterios para evaluar un recurso electrónico.

#### IMPORTANCIA Y CALIDAD DE LA INFORMACIÓN EN LA WEB

La facilidad y libertad con que pueden publicarse contenidos en la red hacen necesaria la adopción, por parte del usuario de información digital, de una serie de criterios que le ayuden a filtrar los contenidos electrónicos y a discernir la veracidad, la credibilidad, la fiabilidad y en definitiva, la calidad de las informaciones que este medio nos proporciona.

En la Sociedad de la Información y del Conocimiento en la que estamos inmersos cada vez se hace más necesario el conocimiento y el aprendizaje para desarrollar cualquier actividad (empresarial, recreativa, investigadora, etc.) y además estos conocimientos deben actualizarse regularmente, pues enseguida quedan desfasados, y el proceso de aprendizaje debe ser continuo para que sea eficaz. La materia prima para estos procesos (aprendizaje y adquisición de conocimiento) es la información, de ahí su importancia, pero

no toda la información que se genera y a la que tenemos acceso es igual de buena, ni igual de útil, ni igual de válida. La capacidad de discernir la buena de la mala información para su uso posterior determinará el éxito del individuo o del grupo en este nuevo entorno en el que la información se ha hecho tan valiosa.

Aplicadas las definiciones de calidad al ámbito de la información podríamos decir que la calidad de la información de un recurso informativo vendrá determinada por su capacidad para satisfacer las necesidades de información de la persona que lo utilice o consulte.

Si bien, esto puede ser muy relativo, ya que la apreciación de la calidad es muy subjetiva y lo que para una persona puede ser válido puede no serlo para otra (depende de la audiencia), lo cierto es que hay una serie de convenciones universalmente aceptadas de las características deseables de la información: Objetividad, Integridad y Utilidad

Los documentos electrónicos constan de dos componentes fundamentales: la forma y la información. Ambos son necesarios y de poco sirve que un recurso tenga información muy valiosa y muy útil ésta si no está adecuadamente organizada y estructurada y viceversa, si un recurso está correctamente organizado pero su contenido es pobre su utilidad será nula. A pesar de que ambos componentes son importantes parece constatado que los usuarios por lo general están más interesados en el contenido que en la forma.

Con respecto al contenido, a la información, la calidad sigue las mismas pautas en los recursos electrónicos e impresos. Sin embargo, con respecto a la forma, hay que tener en cuenta las notables diferencias entre ambos soportes y su implicación en la percepción de la calidad. Las dimensiones o características que condicionan la calidad de un recurso electrónico, además de las que son comunes con la información impresa, serían: Facilidad de navegación, Compatibilidad e Interoperabilidad, Actualización, Velocidad.

### Criterio para evaluar un recurso electrónico

CRITERIOS	INDICADORES	CRITERIOS	INDICADORES
<b>Autoría</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adscripción del autor</li> <li>• Información sobre el autor</li> <li>• Medio de contacto (e-mail)</li> <li>• Logotipo de la organización</li> <li>• Declaración de principios y propósito del sitio web</li> <li>• Evaluación externa</li> </ul>	<b>Accesibilidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño compatible con diferentes versiones navegador y resoluciones de pantalla</li> <li>• Versiones alternativas de visualización</li> <li>• Cumplimiento normativa WAI</li> <li>• Impresión correcta</li> <li>• Ayuda para la navegación y la comprensión contenidos</li> <li>• Versiones en otras lenguas</li> </ul>
<b>Actualización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha de creación</li> <li>• Fecha de actualización</li> <li>• Información actual y actualizada</li> <li>• Existencia de enlaces obsoletos</li> <li>• Existencia de enlaces incorrectos</li> </ul>	<b>Funcionalidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura lógica: tabla, menú de contenidos</li> <li>• Pertinencia y adecuación de los títulos secciones</li> <li>• Existencia de mapa web con enlaces</li> <li>• Sistema de búsqueda de contenidos propios</li> </ul>
<b>Contenido</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cobertura</li> <li>• Exactitud, precisión y rigor</li> <li>• Pertinencia</li> <li>• Objetividad</li> </ul>	<b>Diseño</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elegante, funcional y atractivo</li> <li>• Combinación de colores, formas e imágenes</li> <li>• Tipografía textual adecuada</li> <li>• Homogeneidad de estilo y formato</li> </ul>
<b>Navegabilidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menú de contenidos</li> <li>• Botones de navegación</li> </ul>		