

	<i>Institución Educativa Ciudadela las Américas</i>	ACTIVIDAD DE APOYO PRIMER PERIODO GRADO OCTAVO AÑO 2021
	Margarita Vasco S. Tecnología, Informática y Emprendimiento	

ES MUY IMPORTANTE HACER UNA BUENA LECTURA DE LOS TEMAS EN LAS GUÍAS DEL PRIMER PERÍODO, PARA QUE SE LE FACILITEN LAS ACTIVIDADES. ADEMÁS DE MARCAR CADA HOJA O FOTO QUE ENVÍE.

ASIGNATURA: TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA

TEMAS: Materiales, máquinas y herramientas
Diseño y construcción de objetos

INDICADORES:

- Comprende la necesidad, beneficios e implicaciones tecnológicas del uso de las herramientas y máquinas.
- Diseña y construye objetos funcionales y prácticos.

Actividad Nº 1. CUESTIONARIO DE LOS TEMAS

Responda las siguientes preguntas de acuerdo al tema de “Materiales, máquinas y herramientas”:

1. ¿Cuál es la razón por la que el hombre inicia la creación de herramientas o máquinas?
2. Escriba 6 de los primeros elementos, utensilios o herramientas creadas por el hombre
3. ¿A qué se debe que cada vez el hombre requiere de más herramientas o máquinas?
4. ¿Cuál es la finalidad de las herramientas o máquinas?
5. ¿En qué le ha servido a la sociedad, la creación de las nuevas tecnologías? (Escriba 3 aspectos)

Responda el resto de preguntas de acuerdo al tema de “Diseño y construcción de objetos”:

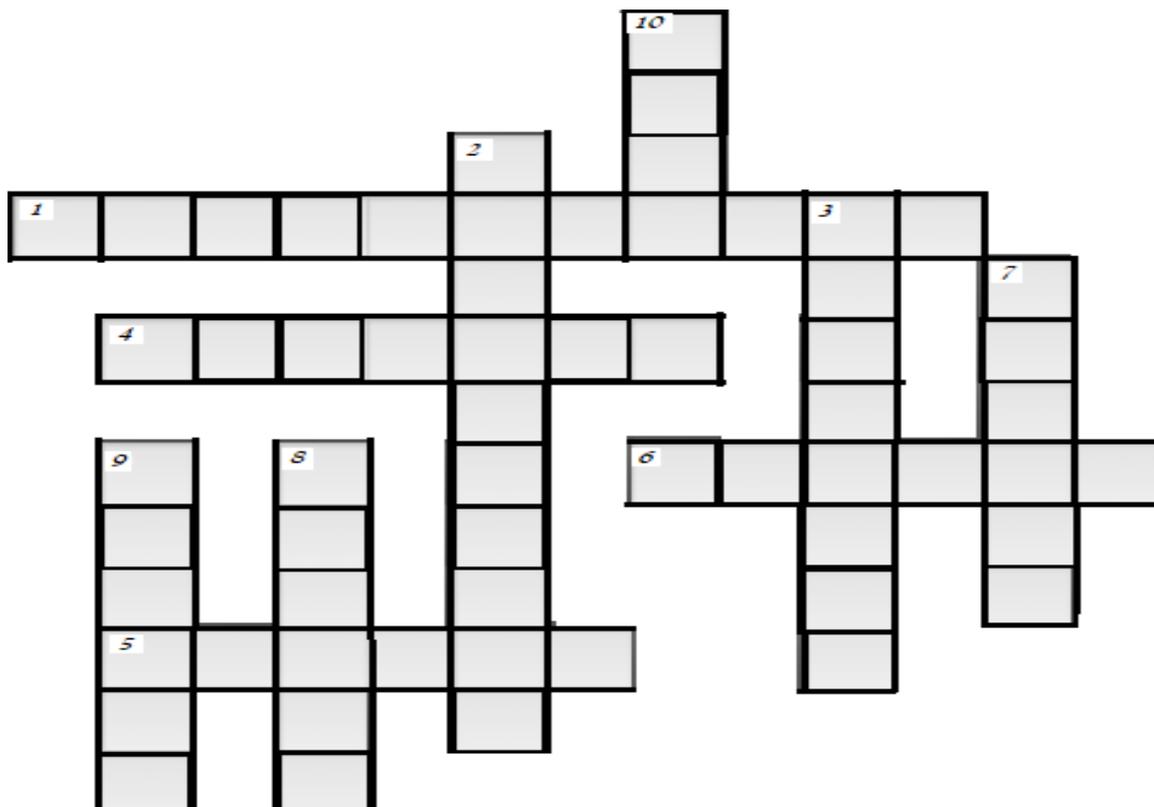
6. ¿Qué se requiere para la fabricación de objetos?
7. ¿Cuáles son las etapas de fabricación de un producto?
8. ¿Cuál es el objetivo de hacer un diseño inicial, en la elaboración de un objeto?
9. Enumera las técnicas para realizar las piezas y pegue una imagen o realice un dibujo para cada una de ellas.
10. ¿Qué es el embalaje?

Actividad Nº 2. CONSTRUCCIÓN DE UN OBJETO O PRODUCTO

1. Realice el crucigrama de acuerdo al “Diseño y construcción de objetos”, ubicar la palabra que coincida con cada número en la cuadrícula.

DESCRIPCIÓN DE LOS CONCEPTOS

1. Las uniones pueden ser desmontables o ...
2. El proceso de producción de cada pieza es ...
3. Etapa en la fabricación de un objeto
4. Aparato que se realiza utilizando varias piezas.
5. Partes de una máquina, que se unen.
6. Técnica para darle forma a las piezas.
7. Primera etapa en la elaboración de un objeto tecnológico.
8. Se diseña y es tecnológico
9. Para elaborar un objeto o producto, se tienen en cuenta varias ...
10. Cuando las piezas de un objeto están listas se ...



2. Teniendo en cuenta los conceptos trabajados en clase, sobre el tema, y de acuerdo a las indicaciones del docente, elabore un objeto tecnológico, con material reciclable o reutilizable.

El objeto debe tener una funcionalidad o tener movimiento en sus partes principales. Para esto pueden buscar en internet un objeto de su preferencia.

ASIGNATURA: EMPRENDIMIENTO

ES MUY IMPORTANTE HACER UNA BUENA LECTURA DE LOS TEMAS EN LAS GUÍAS DEL PRIMER PERÍODO PARA QUE SE LE FACILITEN LAS ACTIVIDADES. ADEMÁS DE MARCAR CADA HOJA O FOTO QUE ENVÍE.

TEMA: Documentación comercial y su importancia

INDICADORES:

- Entiende el concepto y la importancia de la documentación comercial.
- Reconoce los diferentes documentos comerciales y la función de cada uno.

Actividad Nº 1. CUESTIONARIO DEL TEMA

Responda las siguientes preguntas, después de la explicación del tema principal:

1. Cuando se lleva dinero al banco, ¿cuál es el documento que se recibe?
2. ¿Cuáles es la función de una factura?
3. Los cheques son dinero en _____
4. ¿Qué es el consecutivo de los documentos comerciales?
5. ¿Un recibo es una prueba de qué?
6. ¿Cuál es el logotipo que deben contener los documentos comerciales?

Actividad Nº 2. RECONOCIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS COMERCIALES

1. De acuerdo al tema de “la documentación comercial”, relacione cada uno de los siguientes conceptos, con las palabras o frases que hay al frente, de acuerdo a la que corresponda, sin importar el orden. Para señalar, utilice una raya que los una.

Es un papel que representa dinero y se puede hacer efectivo en el banco.	NÚMERO O CONSECUTIVO
Todos los documentos deben tener un responsable que ponga la _____	EL TITULAR
Es un documento que elabora el banco y diligencia otro.	DOCUMENTOS COMERCIALES
Este documento es la prueba que hubo una venta en la empresa.	FIRMA
Son pruebas de que se realizó una actividad mercantil.	CHEQUE
En algunos documentos se escribe en letras y en números.	FACTURA
A ningún documento comercial le debe faltara este elemento.	CANTIDAD DE DINERO
Este es quien firma los cheques.	FACTURA
Es una prueba de que se hizo el pago de algo.	RECIBO DE CAJA
En este documento se hace un detalle de lo que el cliente compró.	CONSIGNACIÓN

2. Escriba los elementos que faltan para los documentos comerciales, que están en la siguiente página, escribiendo el nombre de cada uno.

- a. Nombre de cada uno de los documentos
- b. Número de consecutivo de cada uno
- c. Logotipo o nombre de la empresa (Donde falte)

3. Realice el diligenciamiento de los documentos, teniendo en cuenta las siguientes instrucciones:

- a. El cliente hace una compra de 2 tortas, una de chocolate y otra de vainilla, a \$38.000 cada una y una caja de velitas a \$2.500. Con un IVA del 19%, o sea \$14.915.
- b. El cliente paga la factura de compra con un cheque por el valor de \$73.415, más \$20.000 en efectivo.
- c. La empresa consigna en el banco el cheque y el dinero en efectivo que el cliente paga.

Puede ver el video de la explicación de este último punto en el siguiente enlace:

[Explicación](#)

DATOS DE LOS DOCENTE:

Docente: Margarita Vasco Silva

Correo: margarita.vasco@ieciudadelalasalasamericas.edu.co

Whats App: 304 496 52 01



Nº. 90765

TEMPO S.A.
Dirección: Calle 111 N°79-78
Teléfono: 2738598
Ciudad: Medellín

CIUDAD - FECHA _____
PEDIDO No. _____ VENDEDOR _____
CONDICIONES _____

Vendido a: _____

	ARTICULOS	CANTIDAD	PRECIO	VALOR
1				
2				
3				
4				

FIRMA Y SELLO	PREPARO	SUB - TOTAL	\$
	REVISO	IVA	\$
	APROBO	TOTAL	\$

CIUDAD:	DIA	MES	AÑO	No.
Recibido de				\$
POR CONCEPTO DE:				
VALOR EN LETRAS:				
CÓDIGO:	FIRMA DEL BENEFICIARIO:			
APROBADO:	C.C. <input type="checkbox"/>	NIT. <input type="checkbox"/>	No.	

No. 7645
_____ DEL 20 ____

POR CONCEPTO DE _____

A FAVOR DE _____

Saldo anterior \$		
Consignación \$		
Suma \$		
Menos este cheque \$		
Saldo que pasa \$		

PARA USO DIDACTICO

No. 7645 19

BANCO-EX

_____ DEL 20 ____ \$ _____

Paguese a la orden de _____
la suma de _____

CUENTA No. _____ Firma titular _____

Nº. 003456

CIUDAD	DIA	MES	AÑO	OFICINA
TITULAR(ES)		No. DE LA CUENTA		
ESTE RECIBO NO ES VALIDO SIN LA FIRMA Y SELLO DEL CAJERO E IMPRESION DEL TERMINAL				
Nombre de quien consigna: _____				
BANCO	VALOR	BANCO	VALOR	No.
				EFFECTIVO
				CHEQUES ESTE BANCO
				CHEQUES BANCOS LOCALES
				TOTAL

SI EL DETALLE DEL BANCO ES MAYOR RELACIONESE POR SEPARADO

LOS CHEQUES SOBRE OTRAS PLAZAS DEBEN CONSIGNARSE EN FORMATO ESPECIAL