

	<i>Institución Educativa Ciudadela las Américas</i>	ACTIVIDAD VIRTUAL PRIMER PERIODO GRADO OCTAVO AÑO 2021
	Margarita Vasco S. – Adrián Zarta A. Tecnología, Informática y Emprendimiento	

SEMANA 5 (Del 22 al 26 de Febrero)

ES MUY IMPORTANTE HACER UNA BUENA LECTURA TANTO DE LAS INDICACIONES COMO DEL TEMA PARA QUE SE LE FACILITEN LAS ACTIVIDADES

ASIGNATURA: TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA

TEMA 1: Materiales, máquinas y herramientas

El ser humano siempre ha tenido la necesidad de crear utensilios que le ayuden a facilitar su trabajo. Desde su origen, el trabajo manual ha sido parte esencial para el desarrollo de la especie. Así, para poder cazar a otros animales ha tenido que desarrollar herramientas que le facilitarían esta actividad. En el momento en que se hizo sedentario, el desarrollo de otras que le permitieran poder plantar semillas, machacarlas para la obtención de harinas, desollar la piel, cortar la carne de ganado que cuidaban, etc., permitiendo así que las tareas fueran más sencillas.

La evolución del hombre y la continua necesidad de agruparse, propicio posteriormente la creación de asentamientos más grandes hasta la aparición de pueblos y ciudades, hizo también que se desarrollaran otras actividades al margen de la casa y la agricultura. Crearon espacios a los que llamarían hogares, centros de reuniones, plazas en las que intercambiar o vender productos, medios para transportar todo tipo de mercancías y personas, y la creación de primitivas industrias, forzó al ser humano a ser original y tener la necesidad de inventar herramientas específicas para todos estos nuevos tipos de trabajo e industrias primitivas, relacionadas con levantar muros, trabajar la madera, hacer caminos, hacer todo tipo de ropajes, la pesca, etc. Todas esas herramientas primigenias han ido evolucionando con el ser humano, tanto en tamaño como forma y se han diseñado otras nuevas, con infinidad de materiales para trabajos muy específicos. La finalidad de las mismas es, en muchos casos, la misma con la que se crearon las primeras: seguir facilitando el trabajo del hombre y hacer que sea mucho más rápido, más preciso e incluso mucho más fino y útil. La clave está en que, gracias a la aparición de estos elementos, la evolución del hombre ha sido mucho más rápida desde el punto de vista del propio desarrollo físico, mental y como sociedad.

El vertiginoso desarrollo de la tecnología se ha convertido en uno de los productos fundamentales del consumo de la modernidad. Todo esto trae consigo cambios que repercuten en los procesos y fenómenos sociales, y más específicamente en la mente del ser humano, en su forma de vivir, pensar y hacer.

En la actualidad, las tecnologías que en mayor medida están influyendo en la sociedad, son las relacionadas con la informática y las comunicaciones, en las que destacan principalmente dos: Internet y las comunicaciones móviles. De hecho se dice que estamos en un nuevo tipo de sociedad denominada Sociedad de la información.

Actividad Nº 1. INTRODUCCIÓN A LOS MATERIALES, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS

Fecha de entrega: 22 AL 26 DE FEBRERO

Indicador: - Comprende la necesidad, beneficios e implicaciones tecnológicas del uso de las herramientas y máquinas.

Responda las siguientes preguntas de acuerdo al tema principal y la explicación realizada por el docente:

1. ¿Cuál es la razón por la que el hombre inicia la creación de herramientas o máquinas?
2. ¿Cuáles pudieron ser los primeros elementos, utensilios o herramientas creadas por el hombre?
3. ¿A qué se debe que cada vez el hombre requiere de más herramientas o máquinas?



4. ¿Cuál es la finalidad de las herramientas o máquinas?
5. ¿En qué se ha beneficiado principalmente el hombre, con la creación de máquinas y herramientas?
6. ¿Cuáles son las implicaciones o cambios para la sociedad, con la creación de las nuevas tecnologías?

TEMA 2: Diseño y construcción de objetos



ETAPAS DE FABRICACIÓN DE UN OBJETO O PRODUCTO

La gran mayoría de las cosas que nos rodean son objetos tecnológicos, es decir, han tenido una intervención del ser humano. Para fabricar los objetos, sean éstos de una sola pieza o de varias piezas, se requiere de materiales, energía, tecnología para la transformación y seres humanos capacitados.

Muchas piezas se construyen por separado para luego montarlas y armar la máquina. Cada una de estas piezas tiene un proceso de producción individual, en el que se siguen las mismas etapas de otros procesos de fabricación.

OBJETO TECNOLÓGICO: Los objetos tecnológicos pueden estar formados por una sola pieza o por varias piezas. Esto no tiene relación con el tamaño del objeto mismo puesto que, por ejemplo, un reloj de pulsera es más pequeño que una pelota y tiene muchas más piezas que ésta.

1. DISEÑO DE PIEZAS: Sea cual sea el número de piezas que tenga un objeto, éstas deben ser diseñadas previamente antes de realizarlas. Cada una de las piezas tiene un dibujo que la representa. Hay dibujos que representan las dimensiones a escala, dos dimensiones del objeto (largo y ancho), la perspectiva en tres dimensiones las secciones o detalles y el montaje de las piezas para llegar al producto final.

2. REALIZACIÓN DE PIEZAS: La realización de las piezas depende de su forma y de los materiales que se utilicen. De acuerdo a estas características, se define la técnica que se empleará para realizar cada pieza:

a. **MOLDEO:** Esta técnica se emplea para hacer piezas de formas muy variadas usando moldes, donde se vierte el material fundido. Los moldes son realizados a partir del plano de la pieza. Este proceso se utiliza en el caso de piezas de metal, plástico o vidrio que son materiales fundibles.

b. **CORTE:** A veces se requiere recortar la figura de la pieza sobre un material, por ejemplo, en el caso de piezas de zapatos, de carteras, secciones cajas, piezas de bisagras, etc., donde las piezas son de materiales como cartón, cuero, madera, láminas plásticas o chapas metálicas. Para ejecutar esta técnica se usan tijeras, serruchos o sierras, en el caso de materiales más gruesos.

c. **MECANIZADO:** se utiliza cuando se requiere dar una forma determinada a una pieza, en la que es necesario sacar parte del material de acuerdo al modelo de la pieza. Para realizar el corte mecanizado se utilizan máquinas herramienta como los tornos y las fresadoras que tienen cuchillas giratorias que van sacando material, desgastando en forma dirigida para hacer resaltar otra parte de la pieza.

	<i>Institución Educativa Ciudadela las Américas</i>	ACTIVIDAD VIRTUAL PRIMER PERIODO GRADO OCTAVO AÑO 2021
	Margarita Vasco S. – Adrián Zarta A. Tecnología, Informática y Emprendimiento	

3. UNIÓN Y MONTAJE

a. Unión: una vez que se tienen las piezas de un objeto, es necesario unirlos. La forma de unión de las piezas depende de la función del producto y de los materiales:

Uniones permanentes: en las que solo se pueden separar las piezas rompiendo la unión (costuras y las uniones con soldadura o con pegamentos).

Uniones desmontables: se realizan con tornillos o con piezas encajables se usan cuando el producto requiere reparaciones o recambio de constituyentes (pilas).

b. Montaje de las piezas: puede realizarse en una línea o cadena de montaje donde el producto incompleto va en una cinta transportadora que lo traslada a los diferentes puestos de trabajo, donde el personal especializado lo va completando.

4. CORTE Y EMBALAJE: Una vez que las piezas están montadas, el producto terminado es revisado y luego embalado en cajas o paquetes de un material que asegure su durabilidad y protección. A su vez el embalaje debe ser de un tamaño y forma que permita su transporte y manipulación en las bodegas de almacenaje.

Actividad Nº 2. CUESTIONARIO DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBJETOS

Fecha de entrega: 22 AL 26 DE FEBRERO

Indicador: - Diseña y construye objetos funcionales y prácticos.

Responda las preguntas de acuerdo al Tema 2 y la explicación del docente:

1. ¿Qué se requiere para la fabricación de objetos?
2. ¿Cuáles son las etapas de fabricación de un producto?
3. ¿Cuál es el objetivo de hacer un diseño inicial?
4. ¿Cuáles son las técnicas para realizar las piezas?
5. ¿Qué se realiza en la etapa de unión y montaje?
6. ¿En qué consiste el embalaje?

ASIGNATURA: EMPRENDIMIENTO

TEMA 1: Documentación comercial y su importancia

DOCUMENTACIÓN COMERCIAL

Los documentos comerciales son todos los comprobantes extendidos por escrito en los que se deja constancia de las operaciones que se realizan en la actividad mercantil, de acuerdo con los usos y costumbres generalizadas y las disposiciones de la ley. Estos son de vital importancia para mantener un apropiado control de todas las acciones que se realizan en una compañía o empresa.

IMPORTANCIA DE LA DOCUMENTACIÓN COMERCIAL

Su misión es importante, ya que en ellos queda precisada la relación jurídica entre las partes que intervienen en una determinada operación. También ayudan a demostrar la realización de alguna acción comercial y por ende son el elemento fundamental para la contabilización de tales acciones.

DOCUMENTOS COMERCIALES

1. FACTURA: Es el documento principal de la operación de compraventa con ella queda concretada y concluida la operación, en el que se entrega por escrito el detalle de las mercancías que le ha vendido, indicando cantidades, precio y demás condiciones de la venta.

Para el comprador es el documento que justifica la compra y con su contabilización queda registrado su compromiso de pago.

2. RECIBO: Es una constancia de pago o de haber recibido dinero. Lo otorga siempre el que recibe y su firma puesta al pie es la prueba de la extinción parcial o total de la deuda.

3. CHEQUE: Es un documento que ordena un pago en papel; entonces se deduce que debe ejecutarse por el banco a la presentación del documento con las modalidades particulares establecidas para cada tipo de cheque.

4. RECIBO DE CONSIGNACIÓN: Es un comprobante que elaboran los bancos y suministran a sus cuenta habientes para que lo diligencien al consignar, o llevar dinero al banco donde tienen sus cuentas corrientes o débito.

5. PEDIDO: Es un documento mediante el cual una persona o empresa formula un pedido de compra a un comerciante. Este documento comercial no obliga a realizar la operación.

6. PAGARÉ: Documento escrito mediante el cual una persona (Emisor), se compromete a pagar a otra persona (Beneficiario), una determinada cantidad de dinero en una fecha acordada.

Actividad Nº 1. RECONOCIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS COMERCIALES

Fecha de entrega: 22 AL 26 DE FEBRERO

Indicadores: - Entiende el concepto y la importancia de la documentación comercial.

- Reconoce los diferentes documentos comerciales y la función de cada uno.

Responda las siguientes preguntas, después de la explicación del tema principal:

1. Cuando se lleva dinero al banco, ¿cuál es el documento que se recibe?
2. ¿Cuáles es la función de una factura?
3. ¿Quién emite un recibo de consignación?
4. Los cheques son dinero en _____
5. ¿Qué es lo que se detalla en las facturas?
6. ¿Un recibo es una prueba de qué?
7. ¿Cuál es el logotipo que deben contener los documentos comerciales?
8. ¿Con cuál documento se pueden solicitar los productos, antes de realizar la compra?

Actividad Nº 2. APAREAMIENTO SOBRE LOS DOCUMENTOS COMERCIALES

Fecha de entrega: 22 AL 26 DE FEBRERO

Indicador: - Entiende el concepto y la importancia de la documentación comercial.

- Reconoce los diferentes documentos comerciales y la función de cada uno.

De acuerdo al Tema 1 de la documentación comercial, establezca la relación que tiene cada uno de los siguientes conceptos, con las palabras o frases que hay al frente, de acuerdo a la que corresponda, sin importar el orden. Para señalar, utilice una raya que los una.

Este es quien firma los cheques.	NÚMERO O CONSECUTIVO
Todos los documentos deben tener un responsable que ponga la _____	EL TITULAR
Es una prueba de que se hizo el pago de algo.	DOCUMENTOS COMERCIALES
Este documento es la prueba que hubo una venta en la empresa.	FIRMA
Son pruebas de que se realizó una actividad mercantil.	CHEQUE
En algunos documentos se escribe en letras y en números.	FACTURA
Es un papel que representa dinero y se puede hacer efectivo en el banco.	CANTIDAD DE DINERO
En este documento se hace un detalle de lo que el cliente compró.	FACTURA
Es un documento que elabora el banco y diligencia otro.	RECIBO DE CAJA
A ningún documento comercial le debe faltara este elemento.	CONSIGNACIÓN

	<i>Institución Educativa Ciudadela las Américas</i>	ACTIVIDAD VIRTUAL PRIMER PERIODO GRADO OCTAVO AÑO 2021
	Margarita Vasco S. – Adrián Zarta A. Tecnología, Informática y Emprendimiento	

SEMANA 9 (Del 23 al 26 de Marzo)

ES MUY IMPORTANTE HACER UNA BUENA LECTURA TANTO DE LAS INDICACIONES COMO DEL TEMA PARA QUE SE LE FACILITEN LAS ACTIVIDADES

ASIGNATURA: TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA

TEMA 2: Diseño y construcción de objetos

Actividad Nº 3. CONSTRUCCIÓN DE UN OBJETO O PRODUCTO

Fecha de entrega: 23 AL 26 DE MARZO

Indicador: - Diseña y construye objetos funcionales y prácticos.

Teniendo en cuenta los conceptos trabajados en clase, sobre el tema, y de acuerdo a las indicaciones del docente, elabore un objeto tecnológico, con material reciclable o reutilizable.

El objeto debe tener una funcionalidad o tener movimiento en sus partes principales. Para esto pueden buscar en internet un objeto de su preferencia.

Actividad Nº 4. CRUCIGRAMA SOBRE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBJETOS

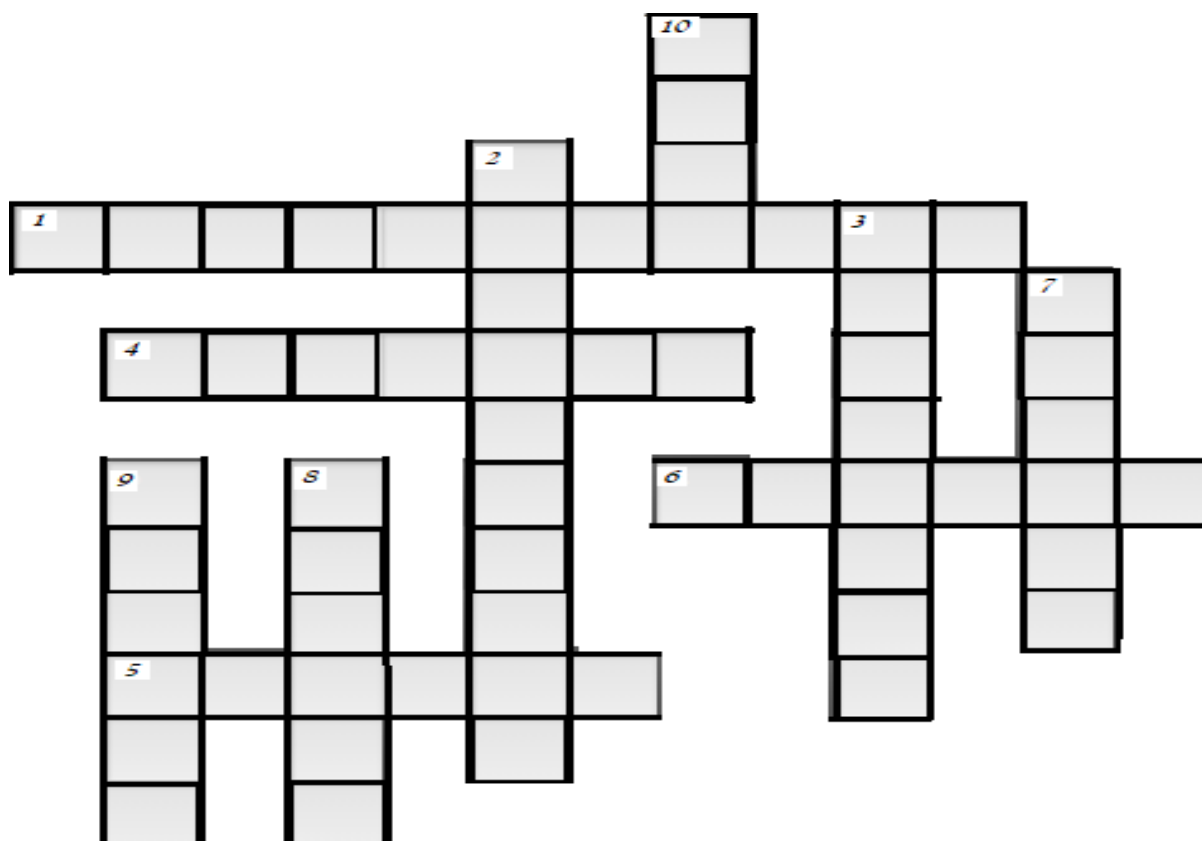
Fecha de entrega: 23 AL 26 DE MARZO

Indicador: - Diseña y construye objetos funcionales y prácticos.

Realice el crucigrama de acuerdo al Tema 2, teniendo en cuenta cada una de las siguientes descripciones, para ubicar la palabra que coincida con cada número en la cuadrícula.

DESCRIPCIÓN DE LOS CONCEPTOS

1. Las uniones pueden ser desmontables o ...
2. El proceso de producción de cada pieza es ...
3. Etapa en la fabricación de un objeto
4. Aparato que se realiza utilizando varias piezas.
5. Partes de una máquina, que se unen.
6. Técnica para darle forma a las piezas.
7. Primera etapa en la elaboración de un objeto tecnológico.
8. Se diseña y es tecnológico
9. Para elaborar un objeto o producto, se tienen en cuenta varias ...
10. Cuando las piezas de un objeto están listas se ...



ASIGNATURA: EMPRENDIMIENTO

TEMA 1: Documentación comercial

Actividad Nº 3. Reconocimiento de documentos comerciales

Fecha de entrega: 23 AL 26 DE MARZO

Indicador: - Reconoce los diferentes documentos comerciales y la función de cada uno..
- Elabora documentos comerciales teniendo en cuenta las características de cada uno.

Esta actividad se realiza en compañía del Docente, con su asesoría y posiblemente en dos momentos.

1. Identificar los documentos comerciales, que están en la siguiente página, escribiendo el nombre de cada uno.

2. Después de la explicación de los documentos comerciales y con la asesoría del Docente, realice el diligenciamiento de los documentos, teniendo en cuenta los siguientes roles e instrucciones:

a. El cliente hace una compra de 2 tortas, una de chocolate y otra de vainilla, a \$38.000 cada una y una caja de velitas a \$2.500. Con un IVA del 19%, o sea \$14.915.

b. El cliente paga la factura de compra con un cheque por el valor de \$73.415, más \$20.000 en efectivo.

c. La empresa consigna en el banco el cheque y el dinero en efectivo que el cliente paga.

DATOS DE LOS DOCENTE:

Docente: Margarita Vasco Silva

Correo: margarita.vasco@ieciudadelalasalasamericas.edu.co

Whats App: 304 496 52 01



Nº. 90765

TEMPO S.A.
Dirección: Calle 111 N°79-78
Teléfono: 2738598
Ciudad: Medellín

CIUDAD - FECHA _____
PEDIDO No. _____ VENDEDOR _____
CONDICIONES _____

Vendido a: _____

	ARTICULOS	CANTIDAD	PRECIO	VALOR
1				
2				
3				
4				

FIRMA Y SELLO	PREPARO	SUB - TOTAL	\$
	REVISO	IVA	\$
	APROBO	TOTAL	\$

CIUDAD:	DIA	MES	AÑO	No.
Recibido de				\$
POR CONCEPTO DE:				
VALOR EN LETRAS:				
CÓDIGO:	FIRMA DEL BENEFICIARIO:			
APROBADO:	C.C. <input type="checkbox"/>	NIT. <input type="checkbox"/>	No.	

No. 7645
DEL 20 ____

POR CONCEPTO DE _____

A FAVOR DE _____

Saldo anterior \$		
Consignación \$		
Suma \$		
Menos este cheque \$		
Saldo que pasa \$		

PARA USO DIDACTICO

No. 7645 19

BANCO-EX

DEL 20 ____ \$ _____

Paguese a la orden de _____
la suma de _____

CUENTA No. _____ Firma titular _____

Nº. 003456

CIUDAD	DIA	MES	AÑO	OFICINA
TITULAR(ES)		No. DE LA CUENTA		
ESTE RECIBO NO ES VALIDO SIN LA FIRMA Y SELLO DEL CAJERO E IMPRESION DEL TERMINAL				
Nombre de quien consigna: _____				
BANCO	VALOR	BANCO	VALOR	No.
				EFFECTIVO
				CHEQUES ESTE BANCO
				CHEQUES BANCOS LOCALES
				TOTAL

SI EL DETALLE DEL BANCO ES MAYOR RELACIONESE POR SEPARADO

LOS CHEQUES SOBRE OTRAS PLAZAS DEBEN CONSIGNARSE EN FORMATO ESPECIAL